

CONSILIUL LOCAL TATARUSI
JUDETUL IASI
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.43
din 31.03.2026

privind însusirea Raportului Primarului Comunei Tatarusi privind starea economică, socială și de mediu a comunei
Tatarusi, judetul Iasi, pe anul 2025

Consiliul Local al comunei Tatarusi, județul Iasi;

Avand in vedere Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Tatarusi înregistrat sub nr. 1524/2026 si raportul de aprobare înregistrat sub nr.1581/2026,raportul compartimentului de specialitate nr.1626/2026 si avizul de legalitate al secretarului general al comunei Tatarusi nr.1627/2026;

Avand in vedere prevederile art. 155 alin. (3) lit. a) și art. 129 alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) potrivit căruia în exercitarea atribuțiilor care îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia în exercitarea atribuțiilor care le revin autoritățile administrației publice locale emit acte administrative:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însuseste Raportul Primarului Comunei Tatarusi privind starea economică, socială și de mediu a comunei Tatarusi, judetul Iasi, pe anul 2025, conform Anexei I, anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Raportul va fi adus la cunoștință publică prin publicare pe site-ul oficial al instituției și afișare la sediul Primăriei Comunei Tatarusi.

Art.3. Prezenta hotararea a fost adoptata în sedinta ordinara din data de 31.03.2026, cu un numar de 15 voturi pentru, 0 voturi impotriva si 0 abtineri ,din totalul de 15 consilieri in functie.

Art.4. Secretarul Comunei Tatarusi va aduce la cunostinta publica prezenta hotarare prin afisare la avizierul primariei comunei Tatarusi precum si pe pagina de internet a institutiei si o va comunica in mod obligatoriu in termenul legal, institutiilor si persoanelor interesate precum si Institutiei Prefectului Judetului Iasi.

Nr. 43

PRESEDINTELE SEDINTEI

1

RAPORT ANUAL AL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI TATARUSI

Perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025

INSTITUȚIA PRIMĂRIEI COMUNEI TATARUSI

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor.

Administrația publică a comunei Tatarusi se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, cooperării și responsabilității, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Principalele procese derulate în activitatea Primăriei comunei Tatarusi sunt următoarele:

- Administrarea bunurilor din patrimoniul comunei (clădiri, terenuri, etc.);
- Furnizarea serviciilor de utilitate publică;
- Colectarea și utilizarea taxelor locale, administrarea bugetului local conform nevoilor locale;
- Coordonarea dezvoltării prin servicii de urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții;
- Servicii sociale și autoritate tutelară;
- Stare civilă;
- Agricol;
- Sprijinirea dezvoltării durabile locale prin instrumente economice, sociale, de mediu, culturale, educaționale, etc ;
- Orientarea și informarea cetățeanului;
- Organizarea și derularea colaborării cu alte instituții;

PRIMARUL

Îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, pe care îl conduce.

Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul, viceprimarul și secretarul general asigură conducerea executivă, iar Consiliul Local reprezintă autoritatea legislativă, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local ale comunei.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Tatarusi își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ca primar, preocuparea mea continuă este ca prin întreaga activitate a instituției să răspundem, în cele mai bune condiții cerințelor sociale, să contribuim la dezvoltarea comunității pe toate nivelurile, să asigurăm respectarea ordinii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

În anul 2025 au avut loc un număr de 13 ședințe ale Consiliului Local al Comunei Tatarusi, dintre care ședințe ordinare -11 și 2 ședințe extraordinare convocate "de îndată". În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 113 hotărâri cu caracter normativ și individual. Hotărârile adoptate de Consiliul Local Tatarusi au intrat în vigoare la data aducerii la cunoștință publică sau comunicării în funcție de caracterul normativ sau individual, lucru ce s-a făcut fără excepție. Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Tatarusi un număr de 601 dispoziții vizând asistența socială, acordare ajutor VMI, alocații de sprijin, virări de credite bugetare, salarizare și resurse umane, organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Pe linie de registratură, corespondență și relații cu publicul, în anul 2025 au fost înregistrate 11.862 documente în Registrul intrări-ieșiei, au fost puse la dispoziție spre studiere dosare sau pentru folosință copii ale unor documente și alte informații de interes public și a fost trimisă corespondență către persoanele fizice, juridice și instituțiile colaboratoare prin intermediul Poștei Române precum și prin e-mail (poșta electronică). Pe această linie s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele prevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care instituția trebuie să dea dovadă.

STARE CIVILĂ

În cadrul acestui compartiment, în anul 2025 au fost înregistrate și eliberate un număr total de 338 de acte, după cum urmează:

- Total acte înregistrate: 93 acte

Naștere : 14

Căsătorie : 30 acte

Deces : 49 acte

-Total certificate eliberate: 245

Naștere : 94

Căsătorie : 86

Deces : 65

VICEPRIMARUL

În cursul anului 2025, viceprimarul comunei a desfășurat activități specifice atribuțiilor conferite prin lege și prin dispozițiile primarului, având un rol activ în coordonarea și monitorizarea activităților gospodărești și administrative la nivel local.

Principalele activități desfășurate au fost:

- coordonarea lucrărilor publice și a personalului din compartimentele subordonate;
- dispunerea și urmărirea măsurilor necesare în domeniul gospodăririi localității și al gestionării deșeurilor;
- întocmirea programelor de activitate și a documentelor necesare pentru supravegherea lucrărilor privind: o salubritatea spațiilor publice; o igienizarea cursurilor de apă și a malurilor acestora; o curățarea izlazurilor comunale; o întreținerea parcurilor și spațiilor verzi; o curățarea șanțurilor și podețelor; o întreținerea drumurilor locale; o lucrări în curtea interioară a primăriei; o intervenții și lucrări la instituțiile de învățământ; o alte lucrări necesare bunei funcționări a comunității;
- efectuarea instructajului, supravegherea și dispunerea măsurilor necesare pentru persoanele obligate la prestarea muncii în folosul comunității, în baza
-Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
-Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
- constatarea și aplicarea sancțiunilor în domeniul gospodăririi localității, protecției mediului, gestionării deșeurilor și salubrității.

Pe parcursul anului 2025, viceprimarul a urmărit îndeplinirea cu responsabilitate a atribuțiilor ce i-au revenit, implicându-se activ în rezolvarea problemelor curente ale comunității și în menținerea unui climat de ordine și bună gospodărire la nivelul comunei Tatarusi, județul Iasi.

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială are rolul de a administra și acorda beneficii și servicii sociale, asigurând aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane sau grupuri aflate în situații de vulnerabilitate. În perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025, activitatea compartimentului s-a concretizat prin acordarea următoarelor tipuri de beneficii și servicii:

- 72 dosare – Venit Minim de Incluziune (VMI);
- 292 dosare – ajutor pentru încălzirea locuinței;
- 31 dosare – alocație de stat;
- 15 dosare – indemnizație pentru creșterea copilului;
- 9 dosare – stimulent de inserție pentru creșterea copilului;
- 157 anchete sociale întocmite;
- 52 dosare – indemnizații pentru însoțitor (Legea nr. 448/2006);
- 62 dosare – asistenți personali ai persoanelor cu handicap;
- monitorizarea a 59 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- 12 dosare -tichete de gradinita
- 5 dosare- trusou nou-nascut

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate și desfășurate campanii de vizitare la domiciliu, având ca scop monitorizarea și sprijinirea persoanelor vulnerabile, respectiv:

- persoane vârstnice;
- bolnavi cronici;
- persoane cu handicap sau dizabilități;
- gravide și nou-născuți;
- familii cu nivel socio-economic scăzut;
- copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul de Asistență Socială contribuie activ la sprijinirea persoanelor vulnerabile din comunitate și la îmbunătățirea condițiilor de viață ale acestora, prin intervenții constante, monitorizare și consiliere.

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Raspunde de eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire / desființare, a certificatelor de atestare / radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism . În perioada de referință au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost întocmite și eliberate un număr de 64 certificate de urbanism;
- Au fost emise un număr de 39 autorizații de construire;
- Au fost emise 41 certificate de atestare a edificării construcției;
- S-au recepționat 6 lucrări de construcție;
- Au fost emise 18 certificate de nomenclator stradal;
- Au fost eliberate un număr de 36 adeverințe PUG

PROIECTE REALIZATE/PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE/DIRECTIVE VIITOARE

Proiecte realizate:

- Reabilitarea și modernizarea drumurilor locale în comuna Tătăruși, județul Iași L=5,109 km;
- Construire de locuință de serviciu pentru specialiști din sănătate în comuna Tătăruși, județul Iași;
- Extindere rețea electrică Zona Sf. Împărați Constantin și Elena, str. DC 132, localitatea Vâlcica și localitatea Uda, comuna Tătăruși, județul Iași;
- Construire parc de joacă pentru copii în comuna Tătăruși, județul Iași;
- Realizarea hărților digitale și integrarea datelor spațiale din teren în format G.I.S. a comunei Tătăruși, județul Iași;
- Masă sănătoasă pentru anul 2025.

Proiecte în curs de realizare:

- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Tătăruși, județul Iași - Etapa a II-a;
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Tătăruși, județul Iași - Etapa a III-a;
- Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Tătăruși, județul Iași - Etapa a IV-a;
- Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru Școala Profesională Tătăruși, Corp B din satul Tătăruși, comuna Tătăruși, județul Iași;

- Înființare rețea de distribuție de gaze naturale în A.D.I de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu gaze naturale al localităților U.A.T. Tătăruși, U.A.T. Valea Seacă, U.A.T. Vânători, U.A.T. Lespezi, U.A.T Sirețel, - Județul Iași;
- Modernizare drumuri de interes local în comuna Tătăruși, județul Iași, L=9,883 km;
- Construire sală de sport sat Tătăruși, comuna Tătăruși, județul Iași;
- Sistem de supraveghere video, comuna Tătăruși, județul Iași;
- Înființarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar în Comuna Tătăruși, județul Iași – Runda I CAV;
- Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Iași, în perioada 2014-2020;
- Investiții în capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile în vederea consumului propriu pentru Comuna Tătăruși, județul Iași;
- Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate;
- Construire cantină elevi și amenajare teren de sport în incinta Școlii Profesionale Tătăruși, Comuna Tatarusi, Județul Iasi;
- Construire teren de sport la Scoala Pietrosu, satul Pietrosu, comuna Tatarusi, județul Iasi;
- Desființare școala C I. Construire parc de joacă și de agrement la Școala Uda II Leordiș, satul Uda, comuna Tătăruși, județul Iași.

Proiecte viitoare:

- Construire sediu de primarie;
- Reabilitarea și modernizarea drumurilor locale calamitate în comuna Tătăruși, județul Iași;
- Extindere sistem de alimentare cu apă și bransamente în comuna Tătăruși, județul Iași;
- Modernizare drumuri de interes local în satele Tătăruși, Pietrosu și Vâlcica, Comuna Tătăruși, județul Iași;
- Construire platformă pentru depozitarea și gospodărirea gunoierului de grajd în comuna Tătăruși, județul Iași;
- Investiții în capacități de stocarea energiei electrice din surse regenerabile în vederea consumului propriu pentru Comuna Tătăruși, județul Iași;
- Proiect digitalizare - Comuna Tatarusi;
- Achiziția unui sistem de management local în Comuna Tătăruși, județul Iași – etapa II.

COMPARTIMENTUL CONTABIL

Compartimentul Contabil are un rol esențial în buna funcționare a administrației locale, asigurând gestionarea corectă și transparentă a fondurilor publice ale comunei Tatarusi.

Acesta se ocupă de întocmirea și administrarea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei, care include bugetul local, fondurile externe nerambursabile, veniturile proprii și celelalte surse de finanțare prevăzute de lege. Totodată, compartimentul:

- întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale;
- urmărește execuția bugetară și utilizarea eficientă a fondurilor;
- gestionează evidența patrimoniului public și privat al comunei;
- asigură relația cu Trezoreria și instituțiile de control financiar.

Veniturile bugetului local provin în principal din impozite și taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit, sume repartizate de la bugetul de stat și alte surse prevăzute de lege.

Activitatea compartimentului contribuie la asigurarea stabilității financiare a comunei și la utilizarea responsabilă a resurselor publice în beneficiul comunității.

Veniturile bugetului local s-au realizat în anul 2025 în procent de 91,78%, iar cheltuieli în procent de 59,26%

Cheltuieli în anul 2025 au fost de 23.786.418 .

Cheltuieli de personal:6.594.587, din care :

- 2.427.689 reprezentând cheltuieli de personal pentru autorități publice;
- 164.467 sănătate
- 4.002.431 asistență socială

Cheltuieli de bunuri și servicii : 2.615.499,30

COMPARTIMENTUL TAXE SI IMPOZITE

Are atribuții importante în domeniul fiscal, precum:

- colectarea impozitelor și taxelor locale;
- stabilirea și verificarea obligațiilor fiscale ale persoanelor fizice și juridice;
- recuperarea debitelor restante, în condițiile legii;
- soluționarea cererilor și petițiilor contribuabililor.

Activitatea compartimentului contribuie la asigurarea stabilității financiare a comunei și la utilizarea responsabilă a resurselor publice în beneficiul comunității.

FOND FUNCAR

În domeniul fondului funciar, cu respectarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 165/2013, au fost depuse eforturi susținute pentru inventarierea tuturor terenurilor agricole și neagricole de pe raza comunei. Au fost întocmite planurile parcelare pentru parcelele agricole pentru două tarlale, respectiv Tarlăua 21 și Tarlăua 40, o lucrare complexă, dar extrem de importantă pentru comunitate, avizată și recepționată de OCPI Iași.

- au fost întocmite 19 dosare pentru vânzarea terenurilor extravilane, conform Legii nr. 17/2014;
- au fost înregistrate 186 contracte de arendă;
- au fost eliberate un număr de 28 titluri de proprietate
- au fost rectificate un număr de 16 titluri de proprietate

REGISTRUL AGRICOL

În anul 2025, activitatea compartimentului Registru Agricol s-a desfășurat integral în format electronic. Registrul Agricol al comunei Tatarusi cuprinde un număr de 3243 poziții. La nivelul comunei Tatarusi, situația suprafețelor de teren, pe categorii de folosință, este următoarea:

- Total general: 6542 ha
- Total agricol: 3382 ha
- Total neagricol: 3160 ha

Distribuția principalelor categorii de folosință:

- 2565 ha teren arabil
- 555 ha pășuni
- 2855 ha pădure
- 1 ha vie hibridă
- 93 ha fânețe
- 43 ha ape
- 104 ha drumuri
- 133 ha construcții
- 25 ha teren degradat și neproductiv
- 168 ha livezi

Efectivul de animale la data de 31.12.2025 este următorul:

- 606 bovine (din care 491 vaci pentru lapte și 53 junici)
- 614 porcine (din care 254 scroafe)
- 2714 ovine (din care 2.650 oi fătătoare)
- 350 caprine (din care 340 capre)
- 85 cabaline (din care 85 cai de muncă)
- 1610 păsări (din care 1500 ouătoare)
- 622 familii de albine
- 200 iepuri

În ceea ce privește mecanizarea agriculturii, fermierii comunei dețin:

- 89 tractoare, dotate cu utilaje agricole aferente;
- alte utilaje, dintre care: 4 combine, 69 pluguri, 52 grape, 11 mașini de erbicidat, 11 cositori, 26 semănători, 2 combinatoare, 6 prese pentru balotat, paie și fan, 32 remorci, 2 încărcătoare hidraulice, 2 instalații pentru muls mecanic.

Pe parcursul anului 2025:

- au fost eliberate 11 carnete de comercializare și 10 atestate de producător, conform Legii nr. 145/2014;
- au fost înregistrate 186 contracte de arendă;
- au fost eliberate 400 adeverințe pentru încasarea subvențiilor agricole;
- au fost eliberate peste 1200 adeverințe pentru diverse instituții (alocații, burse sociale, VMI, ASF, ajutoare de încălzire, preschimbare acte de identitate etc.).

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul Registru Agricol contribuie la buna evidență a proprietăților și a activităților agricole, sprijinind fermierii și cetățenii comunei în demersurile administrative necesare.

Stimați cetățeni,

Îmi doresc ca mandatul meu de primar să fie unul transparent, iar dumneavoastră să fiți permanent informați cu privire la activitățile și evenimentele din comunitatea noastră. În cele prezentate anterior am enumerat principalele realizări ale anului trecut. Știu că întotdeauna este loc de mai mult și mai bine, știu că există încă probleme de rezolvat, însă vă asigur că și în anul 2026 îmi voi dedica întreaga energie pentru dezvoltarea comunei noastre. Anul 2025 a fost un an cu provocări majore, generate de contextul geo-politic și de creșterea accentuată a prețurilor. Realizările obținute nu ar fi fost posibile fără implicarea colegilor din cadrul Primăriei comunei Tatarusi fără susținerea doamnelor și domnilor consilieri locali, precum și fără sprijinul și încrederea dumneavoastră. Vă asigur că suntem alături de comunitate zi de zi și că vom continua în direcția asumată, astfel încât comuna Tatarusi să cunoască un progres constant, modernizare și dezvoltare. Vă mulțumesc pentru sprijinul, încrederea și susținerea dumneavoastră!